

COMPAGNIE SF - DIJON

www.sfcompagnie.com

Implantée à Dijon (21) depuis 2006, la Cie SF propose un théâtre contemporain dit « tout-terrain » qui se donne pour mission d'aller à la rencontre des publics là où ils sont.

Elle propose ainsi des formes légères et techniquement autonomes, destinées aux lieux de la vie quotidienne, du plus insolite (un wagon de train) au plus commun (une place de village). Détonantes, décalées et libres, les créations de la Cie SF oscillent entre poésie et impertinence, éloge de la beauté du vivant et perturbation de la bienséance.

FICHE DE POSTE

Chargé.e de production et de diffusion de spectacles

En complément du travail de la chargée de production/administration actuelle, et en étroite collaboration avec le metteur en scène de la compagnie, la Cie SF recherche une personne pour prendre en charge la diffusion de ses spectacles en tournée, ainsi qu'accompagner la production de ses créations, en particulier le projet « Divertisserie » (création janvier 2022 à la scène nationale de Chalon sur Saône).

DESCRIPTION DU POSTE

PRODUCTION – *en soutien à la chargée d'administration actuelle*

- Participation à l'élaboration et à la mise à jour du dossier de production, ainsi qu'aux échanges et aux réflexions quant au développement du projet.
- Recherche, contact et suivi des partenaires de la création (coproducteurs, préachats, lieux de résidence, etc.)
- Recherche, mise en place et suivi des moyens matériels et humains nécessaires à la création.
- Préparation et coordination des résidences et sorties de résidences (logistique, gestion des calendriers, contacts avec les lieux d'accueil, feuilles de route, etc.)
- Participation à l'élaboration et à la mise en place d'une stratégie de communication, réalisation et mise à jour des documents liés.

DIFFUSION

- Elaborer une stratégie de diffusion qui prenne en compte la spécificité et la pluralité de nos spectacles et de nos réseaux de diffusion.
- Mettre à jour et développer les outils de diffusion (fichiers contacts)

- Prospector, faire des relances téléphoniques, négocier des rdv, envoyer les éléments d'information aux contacts, selon les priorités co-définies.
- Accompagner les équipes en tournée sur les représentations clefs.
- En lien avec la chargée d'administration : négocier les spectacles et organiser les tournées (logistique, gestion des calendriers, contacts avec les lieux d'accueil, feuilles de route, etc.)

PROFIL RECHERCHE

- Expérience souhaitée dans la diffusion de spectacles (idéalement double réseau : salles et rue).
- Bonne connaissance du milieu culturel, de ses réseaux et si possible du paysage culturel de la région.
- Qualités rédactionnelles (oral et écrit).
- Maîtrise des outils informatiques et web.

- Autonomie, organisation, anticipation, rigueur.
- A l'aise dans la négociation, qui ose frapper aux portes.
- Bonnes capacités d'écoutes et de dialogues.

LIEU DE TRAVAIL

Télétravail (évolution possible selon besoins). Réunion une fois par semaine par téléphone ou en présence avec le metteur en scène et/ou la chargée d'administration. Déplacements en tournées ponctuels.

REMUNERATION ET TYPE DE CONTRAT

- entre 200h et 250h sur l'année à répartir selon un planning à déterminer d'un commun accord selon l'activité, en CDDU (Contrat à durée déterminée d'usage- annexe 10)
- Rémunération : entre 12 et 15€ brut/heure selon expérience
- Prise de fonction : dès que possible
- Candidatures à envoyer avant le 3 août 2020.

Merci de nous faire parvenir par mail, CV et lettre de motivation à l'adresse :
sf.compagnie@gmail.com