

# COMPAGNIE SF - DIJON

[www.sfcompagnie.com](http://www.sfcompagnie.com)

Implantée à Dijon (21) depuis 2006, la Cie SF propose un théâtre contemporain dit « tout-terrain » qui se donne pour mission d'aller à la rencontre des publics là où ils sont.

Elle propose ainsi des formes légères et techniquement autonomes, destinées aux lieux de la vie quotidienne, du plus insolite (un wagon de train) au plus commun (une place de village). Détonantes, décalées et libres, les créations de la Cie SF oscillent entre poésie et impertinence, éloge de la beauté du vivant et perturbation de la bienséance.

Soutenue par la Ville de Dijon, le Conseil Départemental de Côte d'Or et ponctuellement par le Conseil Régional ou la DRAC BFC, elle nourrit un partenariat de diffusion et de création avec de nombreuses communes et établissements culturels de Bourgogne-Franche-Comté (la Ville de Semur en Auxois, le Théâtre Mansart de Dijon, l'Espace des Arts ou encore l'Abattoir de Chalon sur Saône. Elle cultive également des relations de longue date avec des structures associatives locales, telles que le Théâtre Universitaire de Dijon ou l'Espace Socioculturel de l'Acodège.

## FICHE DE POSTE – APPRENTI.E EN ALTERNANCE Production de spectacle, coordination de tournée

En étroite collaboration avec le conseil d'administration, l'équipe artistique et technique de l'association (notamment le metteur en scène et les chargées de production/diffusion), l'alternant.e accompagnera la Compagnie dans la production de ses créations, la coordination de ses spectacles en tournée, la communication de ceux-ci, et plus généralement, le développement de la structure et la vie de l'association. Il ou elle travaillera plus particulièrement sur les tâches suivantes :

- **PRODUCTION** : Participer à l'élaboration et à l'écriture des dossiers de spectacles, participer aux échanges et réflexions quant au développement des projets. Assurer le suivi mais aussi la recherche de partenaires, coproducteurs et diffuseurs potentiels (veille, prospection, réponse aux appels à projets).
- **COORDINATION** : Préparer et coordonner les résidences et les tournées (logistique, gestion des calendriers, contacts avec les lieux d'accueil, feuilles de route, etc.) + potentiellement accompagner les équipes en résidence et tournée sur les moments et représentations clefs.
- **ADMINISTRATION** : Elaborer et suivre les devis, contrats de cessions, conventions de partenariats et factures.

- COMMUNICATION : Participer à l'élaboration et à la mise en place d'une stratégie de communication, réaliser et mettre à jour les documents liés, planification et alimentation des outils web (Newsletter, site internet, réseaux sociaux).

#### PROFIL RECHERCHE

- MASTER 1 ou 2 (métiers de la culture).
- Intérêt pour le spectacle vivant, notamment les arts de la rue.
- Sens du contact, du travail en équipe, de l'organisation.
- Maitrise des outils informatiques et web.
- Qualités rédactionnelles (oral et écrit).
- Bonnes capacités d'écoutes et de dialogues.

#### DATE DE PRISE DE FONCTION

Idéal 20 septembre 2021 (durée d'apprentissage : 1 an)

#### DATE LIMITE DE CANDIDATURE

15 août 2021 > entretiens début septembre

#### REMUNERATION

Rémunération selon la grille des salaires en contrat d'apprentissage.

#### LIEU

Dijon (21) + déplacements ponctuels.

#### CONTACT

Site web : [www.sfcompagnie.com](http://www.sfcompagnie.com)

Adresse de correspondance et siège social : 19 rue Jehan Duvet, 21 000 Dijon

Adresse des locaux de l'association : 21 rue Berlier, 21 000 Dijon

Merci de nous faire parvenir par mail, CV et lettre de motivation à l'adresse : [sf.compagnie@gmail.com](mailto:sf.compagnie@gmail.com)