



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE PRODUCTION – CDI (OU CDDU SELON PROFIL) / TEMPS PLEIN

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

www.sfcompagnie.com

Implantée à Dijon (21) depuis 2006, la Cie SF menée par Sébastien Foutoyet propose un théâtre contemporain dit « tout-terrain » qui se donne pour mission d'aller à la rencontre des publics là où ils sont.

Elle propose ainsi, la plupart du temps, des formes légères et techniquement autonomes, destinées aux lieux de la vie quotidienne, du plus insolite au plus commun. Détonantes, décalées et libres, les créations de la Cie SF oscillent entre poésie et impertinence, éloge de la beauté du vivant et perturbation de la bienséance et du spectateur.

4 spectacles et 4 petites formes sont actuellement en tournée.

La dernière création « DIVERTISSERIE » a été créée au printemps 2022 à l'Espace des arts (Scène Nationale) et sera présentée dans le IN du festival Chalon dans la rue du 21 au 23 juillet 2022.

En tout, 3 spectacles seront présentés lors de ce festival : l'occasion de découvrir en une fois les différents univers de la compagnie. > [Tout le programme : ici !](#) <

DESCRIPTION DU POSTE

La Cie SF recherche une personne pour prendre en charge la production de ses créations, l'administration de la Cie et plus généralement, participer au développement de la structure et à la vie de l'association. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le metteur en scène Sébastien Foutoyet, la chargée de production/diffusion et le bureau de l'association.

Production

- *Construction, mise en œuvre et suivi de la stratégie de développement en dialogue avec le projet artistique et en lien avec la chargée de production/diffusion : recherche de partenaires, constitution d'un réseau ;*
- *Construction et suivi des budgets de la structure et des projets. Etablissement des prix de cession ;*
- *Représentation auprès des partenaires et des institutions, et suivi des relations ;*
- *Rédaction des dossiers de subventions et des candidatures aux appels à projets ;*
- *Participation à l'écriture des projets artistiques en étroite collaboration avec le metteur en scène ;*
- *Coordination des plannings avec les équipes (artistiques et techniques) pour les résidences, les tournées et les activités annexes d'éducation artistique et culturelle ;*
- *Organisation et préparation de la logistique des tournées et des résidences : feuilles de route ;*
- *Présence ponctuelle en tournée, soutien logistique.*

Administration

- *Gestion financière, administrative et juridique ;*
- *Suivi de la comptabilité analytique et transmission des éléments comptables pour le bilan annuel (comptabilité externalisée) ;*
- *Elaboration des contrats de travail, des fiches de paies et des déclarations sociales (logiciel spaictacle) OU BIEN validation et transmission des éléments de paie : selon profil du candidat, l'externalisation de la paie envisagée ;*
- *Veille sur le respect des réglementations en vigueur (social et comptabilité) ;*
- *Rédaction des devis, des contrats, des conventions et émission des factures (cessions, coproductions, résidences & ateliers de transmission).*

Communication

- *Mise à jour des documents de communication interne ;*
- *Réalisation des contenus de communication simples (dossiers artistiques) ;*
- *Gestion des comptes facebook et instagram ;*
- *Envoi des newsletters ;*
- *Mise à jour du site internet.*

PROFIL RECHERCHE

- *Bonne compréhension et intérêt pour le travail artistique de la compagnie ;*
- *Bonne connaissance du secteur et de ses réseaux ;*
- *Connaissances juridiques et administratives liées aux activités du secteur ;*
- *Expérience souhaitée sur un poste similaire ;*
- *Qualités relationnelles, goût du travail en équipe et sens du dialogue ;*
- *Capacités d'anticipation, d'organisation et de synthèse ; autonomie, adaptabilité et méthodologie ;*
- *Très bonnes capacités rédactionnelles ;*
- *Maîtrise des outils informatiques et numériques ;*
- *La maîtrise du logiciel Spaictacle serait un +.*

LIEU DE TRAVAIL

- *De préférence : Bureaux de l'association, 21 rue Berlier à Dijon (bureaux partagés avec l'association De Bas Etages) + télétravail possible + déplacements ponctuels.*

CONDITIONS

- *CDI à plein temps, CDDU envisageables selon profil.*
- *Rémunération selon CCNSVP et expérience ;*
- *Prise de fonction : décembre 2022 > passation envisagée sur octobre/novembre avec la chargée de production en poste ;*
- *Candidatures à envoyer avant le 20 septembre 2022.*

Merci de nous faire parvenir par mail, CV et lettre de motivation à l'adresse : sf.compagnie@gmail.com. Pour toute question, vous pouvez également contacter Marie (actuellement en poste) au 06 83 95 33 08 ou Sébastien (chef de troupe) au 06 21 74 31 26.